



❖ Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal
❖ 9 5 3 3 N e m e s s z a l ó k , R á k ó c z i u . 1 5 .
❖ Tel: 89/400-200; 30/278-1096
Fax.: 89/342-642
e-mail: nemesszalok@emw.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2020. június 25-i nyilvános ülésére

Tárgy: 4./ Beszámoló a Nemesszalóki KÖH 2019. évi tevékenységéről
Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző

BESZÁMOLÓ
A NEMESSZALÓKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2019. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Ennek alapján a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) 2019. évi tevékenységéről az alábbiakban tájékoztatom a tisztelt képviselő-testületet:

I. Szervezeti kérdések, szervi tevékenység

1.1. A közös hivatal létrehozása

Az Mőtv. alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt, vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre.

Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt.

A Mőtv. fenti rendelkezése szerint Nemesszalók, Külsővat, Marcalgergelyi, Mihályháza és Vinár községek önkormányzatai 2013. január 1-jei hatállyal létrehozták a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatalt.

1.2. A hivatal szervezete, személyi és tárgyi feltételei

A megállapodás szerint a közös önkormányzati hivatal székhelye Nemesszalókon van. Külsővaton és Mihályházán egy-egy kirendeltség működik. A hivatal szervezeti struktúrájában e tekintetben nem történt változás.

A közös hivatal létszáma 9 fő köztisztviselő: jegyző, 3 fő pénzügyi- gazdálkodási ügyintéző, 1 fő adóigazgatási ügyintéző, 4 fő igazgatási ügyintéző.

Az ügyintézők szervezeti egységek közötti megoszlása:

- székhelyen: 2 fő igazgatási, 4 fő pénzügyi, gazdálkodási, adózás területen
- Külsővati Kirendeltségen: 1 fő igazgatási területen
- Mihályházai Kirendeltségen: 1 fő igazgatási területen.

2019. évben személyi változás nem volt.

A hivatalban a munkavégzés személyi feltételei mellett a tárgyi feltételek is adóttak. A munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges számítástechnikai és irodatechnikai eszközök rendelkezésre állnak. Ugyancsak biztosítottak a szükséges szakmai anyagok, valamint számítástechnikai programok.

II. Hivatali feladatok ellátása

2.1. Az önkormányzati működéssel kapcsolatos feladatok

Az Mőtv. 84. § (1) bekezdése alapján a hivatal látja el az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat is.

A képviselő-testületek, a bizottságok, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete és a társulási tanácsok 2019. évben az alábbi üléseket tartották és döntéseket (önkormányzati rendelet, határozat) hozták:

Az ülések száma

Települési önkormányzatok képviselő-testülete

Sorszám	Település	Nyilvános ülések száma	Zárt ülések száma	Ülések száma összesen
1.	Nemesszalók	13	1	14
2.	Külsővat	12	1	13
3.	Marcalgergelyi	13	1	14
4.	Mihályháza	11	2	13
5.	Vinár	12	0	12
6.	összesen	61	5	66

Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Sorszám	Település	Nyilvános ülések száma	Zárt ülések száma	Ülések száma összesen
1.	Nemesszalók	5	0	5

Óvoda Társulás

Sorszám	Település	Nyilvános ülések száma	Zárt ülések száma	Ülések száma összesen
1.	Nemesszalók	7	0	7

Marcal-Menti Ivóvízminőség Javító Önkormányzati Társulás

Sorszám	Település	Nyilvános ülések száma	Zárt ülések száma	Ülések száma összesen
1.	Marcalgergelyi	3	0	3

Döntések száma

Határozatok

Sorszám	Településnév	Határozatok száma
1.	Nemesszalók	81
2.	Külsővat	60
3.	Marcalgergelyi	58
4.	Mihályháza	62
5.	Vinár	48
	összesen:	309

Rendeletek

Sorszám	Településnév	Rendeletek száma
1.	Nemesszalók	10
2.	Külsővat	12
3.	Marcalgergelyi	9
4.	Mihályháza	7
5.	Vinár	9
	összesen:	47

Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Határozatok

Sorszám	Település	Határozatok száma
1.	Nemesszalók	13

Óvoda Társulás

Határozatok

Sorszám	Település	Határozatok száma
1.	Nemesszalók	15

Marcal-Menti Ivóvízminőség Javító Önkormányzati Társulás

Határozatok

Sorszám	Település	Határozatok száma
1.	Marcalgergelyi	5

2019. évben a képviselő-testületek az előző évhez képest 25 %-kal több ülést tartottak, 38 %-kal több határozatot hoztak és 11 %-kal több rendeletet alkottak.

Az ülések előkészítését, jegyzőkönyvezését és a döntések végrehajtását a hivatal határidőre elvégezte.

Az Mőtv. szerint a közös önkormányzati hivatal jegyzője, vagy megbízottja minden településen köteles biztosítani az ügyfélfogadást, illetve a képviselő-testületi, bizottsági, és - a külön jogszabály és megállapodás alapján - a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein való részvételt. A törvényi előírásnak eleget tettünk. A székhely hivatalban és a kirendeltségeken a hét minden munkanapján van ügyfélfogadás. A jegyzői feladatok ellátására Vináron és Marcалgergelyiben szerda, valamint a hivatali kirendeltségeken csütörtök az ügyfélfogadás napja.

2.2. Jogszabályi változások – Elektronikus ügyintés

Az önkormányzatoknak 2018. január 1-jétől kellett csatlakozniuk a Magyar Államkincstár által működtetett ASP rendszerhez. A gazdálkodási feladatokat ettől az időponttól, az adóigazgatási feladatokat pedig 2019. január 1-jétől az ASP rendszer keretében végezzük. 2019. január 1-jétől a jogi személyek már csak elektronikus formában intézhetik az ügyeiket, a magánszemélyek részére ez még nem követelmény, csak lehetőség.

2.3. Választásokkal kapcsolatos feladatok

2019. évben két választás lebonyolítására került sor. Májusban az Európai Parlament tagjainak választását, októberben a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, a megyei közgyűlés tagjainak választását, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők

választásának lebonyolítását a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településeken a Helyi Választási Iroda végezte.

2.4. Hatósági munka

A hatósági ügyeket összesen 6 fő ügyintéző intézi jelenleg a közös önkormányzati hivatalnál (a jegyző, 4 fő igazgatási ügyintéző, 1 fő adóigazgatási ügyintéző).

Két igazgatási ügyintéző látja el a székhelyen a szociális igazgatási feladatokat teljeskörűen, és az általános igazgatási feladatokat (anyakönyvi ügyek, hagyaték, állampolgársági ügyek, hatósági bizonyítványok ügyek). A kirendeltségeken egy-egy ügyintéző feladatkörébe tartozik a településen a hatósági ügyek teljeskörű ellátása.

Az adóigazgatási feladatokat a székhelyen négy településre kiterjedően egy ügyintéző, valamint Mihályháza kirendeltségen egy ügyintéző osztott munkakörben látja el.

A jegyző látja el a birtokvédelmi, köznevelési, közútkezelői, építésügyi, és egyéb szakhatósági, valamint a ritkábban előforduló speciális hatósági feladatokat.

2.4.1. Általános igazgatási feladatok

Anyakönyvvezetéssel kapcsolatos ügyek

A hivatalban 3 fő képzett anyakönyvvezető dolgozik.

Az anyakönyvvezető a születés, házasságkötés, elhalálozás anyakönyvezésével, házasságkötéssel, születési, valamint házassági családi és utónév módosításával, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattétellel, állampolgársági eskü szervezésével, anyakönyvi változások átvezetésével (válás, névváltozás, állampolgárság változása, családi állapot változása), valamint magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményének jegyzőkönyvezésével és Kormányhivatalhoz történő felterjesztésével kapcsolatos feladatokat látja el. Az elektronikus anyakönyvi rendszerben (EAK) folyamatosan eleget tesz a társhatósági megkereséseknek, apai elismerő jegyzőkönyveket vesz fel, vezeti az EAK rendszert.

A hivatali időn túli és a külső helyszínen történő házasságkötésre külön díjfizetés ellenében van lehetőség, melyet az önkormányzatok rendelete szabályoz.

A hivatal időn túli és a külső helyszínen történő házasságkötés iránti kérelmet 6 esetben bíráltunk el.

30 napos várakozási idő alóli felmentés 2 esetben történt.

Házassági névmódosítás iránt 2 kérelmet nyújtottak be.

Családi névváltoztatás 2 esetben történt.

Állampolgársági esküvel kapcsolatos feladat az elmúlt évben nem volt.

Apai elismerő nyilatkozat felvételére 9 esetben került sor.

2.4.2. Népeség-nyilvántartás

A Magyarország területén élő, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény hatálya alá tartozó polgár köteles beköltözés vagy kiköltözés után három munkanapon belül lakóhelyének címét nyilvántartásba vétel céljából bejelenteni. A polgár lakóhely létesítését, vagy annak változását az új lakcíme szerint illetékes jegyzőnél vagy bármely járási hivatalnál (kormányablak) jelentheti be. A lakcímbjelentő lap kitöltését követően az elektronikus ügyintézés is a mi feladatunk.

Településeink utcáinak és házszámainak nyilvántartása egy országos rendszerhez kapcsolódóan történik. Az országos adatbázist, Központi Címnyilvántartó Rendszert (KCR) folyamatosan frissítjük, karbantartjuk.

A KCR egy olyan nyilvántartás, mely a jogszabályban meghatározott adatokat (címelemeket, ingatlan-nyilvántartási azonosító kódot, cím-koordinátát, s a nyilvántartás működtetéséhez szükséges egyéb adatokat) tartalmazza.

2019. év folyamán a rendszerben tárolt adatainak egyeztetése és módosítása vonatkozásában folytatódott az előző évben megkezdett munka.

2.4.3. Hagyatéki ügyintézés

A hagyatéki eljárás szóló 2010. évi XXXVIII. törvény szerint az eljárás nemperes eljárás, melyben a közjegyző eljárása az elsőfokú bírósági eljárással azonos hatályú. Az eljárás az örökhatályú halálának bekövetkeztével rendezi a hagyaték sorsát. Feladatunk az elhalt személy hagyatékának, póthagyatékának felvételére és közjegyzőhöz történő továbbítására irányul.

Hagyatéki leltár felvételére 99 esetben került sor.

Az ASP Irat és Hagyaték szakrendszerek összehangolásának köszönhetően pedig a hagyatéki leltár az Irat szakrendszerből gyorsabban és egyszerűbben küldhető a közjegyző részére.

2.4.4. Gyámügyi igazgatás

Külön jogszabály alapján a gyámügyi tevékenységről évente önálló napirend keretében adunk részletes tájékoztatást.

2.4.5. Szociális igazgatás

A helyi szociális feladatok a törvény szerint képviselő-testületi hatáskörbe tartoznak. A képviselő-testületek a települési támogatással és az étkeztetéssel kapcsolatos határhöröket a polgármesterekre ruházták át. A kérelmek döntésre való előkészítése és a döntés végrehajtása a hivatal feladata.

- 2019. év folyamán megállapított települési támogatás statisztikai adatai ellátásonként és településenként:

település	rendkívüli	lakhatási	ápolási célú	gyógyszer
Nemesszalók	17	121	0	1
Marcalgergelyi	17	43	1	0
Vinár	57	52	0	0
Külsővat	191	0	0	0
Mihályháza	202	9	0	0
összesen:	484	225	1	1

Külsővat Önkormányzata pályázatot nyújtott be szociális célú tüzelőanyag támogatására 130 m³ tűzifát igényelt, a jóváhagyott mennyiség 79 m³ volt. Az Önkormányzatnak rendeletben kellett szabályozni a támogatás feltételeit, az igénylők körét. A rendelet alapján 35 fő nyújtott be kérelmet. A képviselő-testület döntése alapján 9 fő 3 m³ és 26 fő 2 m³ tűzifában részesült.

- Szociális étkeztetés

A szociális alapszolgáltatások egyik formája az étkeztetés, melyet valamennyi önkormányzat köteles biztosítani.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak legalább a napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a. koruk,
- b. egészségi állapotuk,
- c. fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d. szenvedélybetegségük, vagy
- e. hajléktalanságuk miatt

Az ellátásért személyi térítési díjat kell fizetni.

település	2019-ben megállapított	2019. 12. 31. napján ellátásban részesülő
Nemesszalók	9	61
Marcalgergelyi	1	12
Vinár	2	14
Külsővat	1	19
Mihályháza	0	0
összesen:	13	106

- Falugondnoki szolgálat

A falugondnoki szolgáltatás olyan szociális alapellátási forma, amelyet főállásban, teljes munkaidőben közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondnok alkalmazásával és a szolgáltatás jellegéhez igazodó gépjármű üzemeltetésével biztosítanak, csökkentve ezzel az *aprófalvak* és a *külterületi lakott helyek* szolgáltatás- és intézményhiányból eredő hátrányait. A falugondnoki szolgálat tevékenységét a képviselő-testületek szakmai programban és helyi rendeletben szabályozzák.

Marcalgergelyi és Vinár községek önkormányzatai 2009. évtől működtetik a szolgáltatást. 2019. évben Marcálgergelyi községben a falugondnok személyében változás történt.

2.5. A 2019. évi ügyiratforgalom bemutatása

A hivatal tekintetében az iktatás elektronikusan történik. Minden bejövő és kimenő irat az iratkezelési szabályzatnak megfelelően iktatásra kerül.

A hatósági statisztika alapján az ügyiratforgalom 2019. évben az alábbiak szerint alakult.

A Hivatal ügyirat statisztikáját főbb ügycsoportonként az alábbi táblázat mutatja.

	Ágazat	Főszám	Alsószám
A	Pénzügyek	1451	2269
	ebből adóügyek	1447	2265
	pénzügyek	4	4
B	Egészségügyi igazgatás	10	13
C	Szociális igazgatás	869	1909
E	Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	69	146

F	Közlekedési és hírközlési igazgatás	17	27
G	Vízügyi igazgatás	15	33
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	201	461
I	Lakásügyek	7	37
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	38	94
K	Ipari igazgatás	7	11
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	36	59
M	Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás	109	192
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	12	27
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	458	773
P	Köznevelési és közművelődési igazgatás	36	53
R	Sportügyek	2	2
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	8	9
	Mindösszesen	3345	6115

Államigazgatási hatósági döntések:

Adóigazgatási ügyek	519
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	39
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	35
Ipari igazgatás	1
Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás	1

Önkormányzati hatósági döntések

Szociális igazgatás	775
Lakásügyek	3
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	4

2.6. Hatósági bizonyítványok

Igény és szükség szerint kerültek kiadásra a hatósági bizonyítványok. A hatósági bizonyítvány iránti igények többsége a felsőfokú tanulmányaikat folytató hallgatók kérelme alapján került kiadásra, melyben a közös háztartási ténye kerül igazolásra. A kiadott hatósági bizonyítványok illetőleg záradékolt tanúnyilatkozatok száma 2019. évben 17 db volt.

2.7. Közfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatás esetében a pályázatok elkészítése, munkaszerződések, pályázatok elszámolása jelentős feladat. A támogatások megállapítása időszakonként történik, ezért folyamatosan szükséges a kérelmek beadása. A Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya közvetíti ki a közfoglalkoztatásba bevonható személyeket.

2.8. Egyéb feladatok

A termőföldek haszonbérleti és adás-vételére vonatkozó szerződések kifüggesztésével, záradékolásával kapcsolatos ügyintézés 2019-ben 90 esetben látott el a hivatal.

A termőföld kifüggesztések a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően nemcsak a hivatali, ill. az önkormányzati hirdetőtáblán kerültek közzétételre, hanem az országos elektronikus rendszerben is feltöltésre kerültek.

Egyéb hirdetmények száma: 25.

2.9. Vállalkozói-, kereskedelmi- és szálláshely igazgatási tevékenység

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet alapján, ha az ügyfél üzletet (vagy vendéglátó egységet) kíván nyitni, nyolc termékkör kivételével nincs szükség a működési engedélyezési eljárás lefolytatására. Az ügyfél az üzletnyitásra irányuló bejelentés megtételét követően már meg is kezdheti a tevékenységet. A hatóság ezt követően nyilvántartásba veszi az üzletet, melyről igazolást ad ki.

A rendszer az utólagos ellenőrzésekre helyezi a hangsúlyt, amely azonban elsősorban nem a kereskedelmi hatóság, hanem a szakhatóságok feladata.

A kereskedelmi és vendéglátó üzlet nyilvántartásba vétele és a működési engedélyének kiadása a jegyző hatáskörébe tartozik.

Új üzletnyitás az illetékességi területen csak szórványosan fordult elő. Jellemző viszont az üzemeltető váltás és az üzletkör módosítás és a nyitvatartási idő módosítás.

2019. december 31-én Nemesszalók községben 22 db, Marcalgergelyi községben 7 db, Vinár községben 3 db, Mihályháza községben 11 db, Külsővat községben 5 db kereskedelmi egységet tartottunk nyilván.

A kereskedelmi egységekre vonatkozó nyilvántartásokat a hivatal honlapján, továbbá a Zala Megyei Kormányhivatal honlapján közzé kell tenni.

(A helyi nyilvántartások települési bontásban megtekinthetők a <http://www.nemesszalok.hu/hivatal/kozzetel.html> honlapon.)

A mozgóárusítást végzők közterülethasználati engedély birtokában árusíthatnak a településen.

A telepengedély és az ehhez kapcsolódó eljárás csak a jogszabályban felsorolt tevékenységek esetében van, egyéb esetekben elegendő az üzemeltetési szándék bejelentése. A nyilvántartást követő ellenőrzési rendszer az üzletek működéséhez kapcsolódó eljáráshoz hasonló.

A telepengedélyezési eljárás tipikusan olyan feladat, amely speciális ismereteket és végzettséget feltételez. A hatáskör szakszerű ellátása nem kis kihívás számunkra.

2019. december 31-én Nemesszalók községben 11 db, Marcalgergelyi községben - db, Vinár községben 1 db, Mihályháza községben 7 db, Külsővat községben 2 db telephelyet tartottunk nyilván.

A szálláshelyek létesítésének engedélyezése jegyzői hatáskörben van. 2019. december 31-én Nemesszalók községben 1 db, Marcalgergelyi községben 3 db, Vinár községben - db, Mihályháza községben 1db, Külsővat községben - db szálláshelyet tartottunk nyilván.

Üzletek működésével kapcsolatos eljárások:

Nemesszalók	7 db
Marcalgergelyi	5 db
Vinár	– db
Mihályháza	3 db
Külsővat	– db

Üzletek nyitva tartásának változásával kapcsolatos eljárások:

Nemesszalók	12 db
Marcalgergelyi	8 db
Vinár	– db
Mihályháza	2 db
Külsővat	1 db

Telephely létesítésével kapcsolatos eljárások:

Nemesszalók	3 db
Marcalgergelyi	- db
Vinár	- db
Mihályháza	3 db
Külsővat	1 db

III. Pénzügyi igazgatás

3.1. Adóigazgatási tevékenység, beszámoló az adóhatóság 2019. évi munkájáról:

A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések adóügyeit megosztva kezeljük. Külsővat, Nemesszalók, Marcalgergelyi és Vinár községek adóügyeit Nemesszalókon, Mihályháza adóügyeit pedig Mihályházán intézik. Mindkét helyszínen 1-1 adóügyeket is ellátó kolléga látja el a feladatokat.

A hivatalokban az alábbi adónemek kezelését intézzük:

- gépjárműadó;
- iparüzési adó;
- talajterhelési díj;
- termőföld bérbeadás utáni szja.
- magánszemélyek kommunális adója esetében a hátralékok beszedése (Külsővat településen volt bevezetve és 2016. 12. 31-én szűnt meg)

Egyéb ügyintézés:

- adó és értékbizonyítványok kiállítása;
- adóigazolások kiállítása helyi adók vonatkozásában,
- végrehajtási eljárás,
- adók módjára behajtandó köztartozások kezelése és behajtása.

Az ügyintézők a hagyományos adóztatási feladatok mellett egyéb feladatokat is ellátnak. A két legjelentősebb bevételt eredményező adónem a gépjárműadó és a helyi iparüzési adó.

3.1.1. Gépjárműadó:

A gépjárművek adóztatási rendszere hatósági adatszolgáltatáson alapul. Az adatokat minden esetben a BM Központi Hivatalának járműnyilvántartásából kapjuk, amely egy év eleji gépjárműparkot tartalmazó nyitóállományt, illetve havonta megkapott változásállományt jelent.

Ez azt jelenti, hogy súlyos mozgáskorlátozottság miatti adómentesség igénybevételétől eltekintve a gépjármű tulajdonosoknak nincs bevallási, bejelentési kötelezettségük.

Az adó mértéke 2019. évben:

Az adó alapja személyszállító gépjármű (pl. személygépkocsik és motorkerékpárok) – ide nem értve az autóbust – hatósági nyilvántartásban feltüntetett teljesítménye, kilowattban kifejezve, az adó mértéke:

gyártási évben és az azt követő 3 naptári évben 345 Ft/kilowatt,
gyártási évet követő 4-7. naptári évben 300 Ft/kilowatt,
gyártási évet követő 8-11. naptári évben 230 Ft/kilowatt,
gyártási évet követő 12-15. naptári évben 185 Ft/kilowatt,
gyártási évet követő 16. naptári évben és az azt követő naptári években 140

Ft/kilowatt,

Az adó alapja tehergépjárművek esetében a gépkocsi önsúlya növelve a raksúly 50 %-ával.

Tehergépjárművek, pótkocsik és utánfutók esetében az adó mértéke minden megkezdett 100 kilogramm után 1.380 Ft.

A légrugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű nyergesvontató, tehergépjármű, autóbusz esetében az adó mértéke minden megkezdett 100 kilogramm után 850 Ft.

Mentes a környezetkímélő gépkocsi, nem kell adót fizetni a félpótkocsi után továbbá a fentiektől eltérő szabályok alapján adózik a nyerges vontató.

2019. évben a gépjárműadó

Nemesszalók településen 345 adóalanyt érintett, az elszámolt befizetés 9.713.242 Ft volt.

Marcalgergelyi településen 109 adóalanyt érintett, az elszámolt befizetés 2.071.809 Ft volt.

Vinár településen 72 adóalanyt érintett, a pénzforgalomban teljesült bevétel 1.737.802 Ft volt.

Külsővat településen 188 adóalanyt érintett, az elszámolt befizetés 2.722.218 Ft volt.

Mihályháza településen 264 fő adóalanyt érintett, az elszámolt befizetés 7.235.768 Ft volt.

Összehasonlításképpen:

2018. évben a gépjárműadó

Nemesszalók településen 338 adóalanyt érintett, az elszámolt befizetés 9.303.213 Ft volt.

Marcalgergelyi településen 106 adóalanyt érintett, az elszámolt befizetés 1.982.280 Ft volt.

Vinár településen 66 adóalanyt érintett, a pénzforgalomban teljesült bevétel 1.135.465 Ft volt.

Külsővat településen 169 adóalanyt érintett, az elszámolt befizetés 2.969.840 Ft volt.

Mihályháza településen 295 adóalanyt érintett, az elszámolt befizetés 6.866.316 Ft volt.

2019. évben a befolyt gépjárműadó 40 %-a maradt a településen.

A 2020. évben gépjárműadó bevétel nem marad a településen, mert a 92/2020. (IV.6.) Korm. rendelet azt elvonta.

3.1.2. Helyi iparűzési adó:

A helyi iparűzési adófizetési kötelezettség az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel vállalkozási tevékenységet végzőket terheli. Az adó alanya a vállalkozó. Az adókötelezettség az iparűzési tevékenység megkezdésének napjával keletkezik

és a tevékenység megszüntetésének napjával szűnik meg. Az iparüzési adó mértékét az önkormányzatok rendeletben állapították meg.

A helyi iparüzési adó 2019. adóévben

Nemesszalók településen az összes bevétel 28.350.254 Ft volt.

Marcalgergelyi településen az összes bevétel 23.602.035 Ft volt.

Vinár településen az összes bevétel 1.787.752 Ft volt.

Külsővat településen az összes bevétel 17.186.264 Ft volt.

Mihályháza településen az összes bevétel 11.303.640 Ft volt.

Összehasonlításképpen:

A helyi iparüzési adó 2018. adóévben

Nemesszalók településen az összes bevétel 31.539.492 Ft volt.

Marcalgergelyi településen az összes bevétel 20.439.996 Ft volt.

Vinár településen az összes bevétel 2.640.648 Ft volt.

Külsővat településen az összes bevétel 7.143.983 Ft volt.

Mihályháza településen az összes bevétel 9.056.166 Ft volt.

A 2018. adóévről benyújtott bevallások feldolgozása a törvényben előírt határidőn belül megtörtént. Az iparüzési adó bevallásos jellegű, ami annyit jelent, hogy az adózók kötelezettsége az adóbevallásban az adóelőlegről nyilatkozni.

3.1.3. Termőföld-bérbeadás után fizetendő személyi jövedelemadó:

A termőföld bérbeadásából származó személyi jövedelemadót a kifizetők vonják le és utalják át az önkormányzat számlájára.

Az SZJA törvény alapján mentes az adó alól a termőföld bérbeadásból származó bevétel, ha a termőföld haszonbérletbe adása alapjául szolgáló, határozott időre kötött megállapodás (szerződés) alapján a haszonbérlet időtartama az 5 évet (az adómentesség feltételéül szabott időtartam) eléri. A földtulajdonosok haszonbérleti szerződést legalább 5 évre, vagy azt meghaladó időtartamra kötnek.

Ebből adódóan a bevétel szinte elhanyagolható.

A 2019. évben levont és átutalt adó:

Nemesszalók településen 2 adóalanyt érintett, az év folyamán 41.667 Ft. befizetés volt.

Marcalgergelyi településen 2 adóalanyt érintett, az év folyamán 24.152 Ft. befizetés volt.

Vinár településen 2 adóalanyt érintett, az év folyamán 4.086 Ft. befizetés volt.

Külsővat településen 2 adóalanyt érintett, az év folyamán 117.960 Ft. befizetés volt.

Mihályháza településen 2 adóalanyt érintett, az elszámolt befizetés 18.413 Ft volt.

3.1.4. Magánszemélyek kommunális adója

A magánszemélyek kommunális adója Külsővat településen volt bevezetve 2016. december 31-ig. Az adó mértéke 3.000 Ft/év volt.

2019. évben a hátralékokból 60.500 Ft. folyt be.

3.2. Pótlék bevételek

Az adótartozások késedelmes megfizetése esetén az esedékesség napjától késedelmi pótlékot kell fizetni, melynek mértéke minden naptári nap után - a felszámítás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része.

2019. évi késedelmi pótlék bevételek:

Nemesszalók: 22.551 Ft

Marcalgergelyi: 5.017 Ft

Vinár: 12.570 Ft

Külsővat: 24.933 Ft

Mihályháza: 78.219 Ft.

3.3. Adók módjára behajtható köztartozások:

Az utóbbi időben csökkent az adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos eljárások száma.

Ennek legfőbb oka, hogy egyes hatáskörök átkerültek az önkormányzati adóhatóságtól az állami adóhatósághoz.

A beszedett hátralékok kis százalékban képezik csak az önkormányzat bevételeit, nagyobb hányadukból egyáltalán nem részesül az önkormányzat.

A köztartozások elévülési ideje 4 év.

A 2019. évi adók módjára behajtott köztartozások végrehajtáshoz kapcsolódó adóbevételek:

Egyéb bevételek:

Nemesszalók: Nem volt.

Marcalgergelyi: Nem volt.

Vinár: Nem volt.

Külsővat: Nem volt.

Mihályháza: Nem volt.

Idegen bevételek:

Nemesszalók: Nem volt.

Marcalgergelyi: 6.600 Ft. - ebből önkormányzati bevétel - Ft.

Vinár: Nem volt.

Külsővat: Nem volt.

Mihályháza: Nem volt.

3.4. Adótartozások behajtása:

Az önkormányzat adószámláin keletkező tartozások behajtása is folyamatos volt. A behajtással beszedett összegek az adószámlákra folytak be. Az adókönyvelés az adóvégrehajtás során beszedett adókat külön nem gyűjti, azokról a személyiségi jogok tiszteletben tartása miatt nyilvántartást sem vezethetünk.

Összességében azonban egyértelműen megállapítható, hogy az adóvégrehajtás hatékonysága folyamatosan javul. Ezt a hátralékok lassú, de folyamatos csökkenése is bizonyítja.

A behajtás folyamatos ugyan, de a tartozások sajnos mindig újratermelődnek.

Az adótartozások elévülési ideje 4 évre.

Az adóigazgatási feladatok közé tartozik egyebek mellett az adó-és értékbizonyítványok kiállítása, amelyet kizárólag hagyatéki eljáráshoz, gyámhatósághoz, bírósági végrehajtáshoz, adóvégrehajtáshoz adtunk ki.

3.5. Költségvetési gazdálkodás

Az önkormányzatok és a költségvetési szervek költségvetésének végrehajtását a hivatal végzi, az ide vonatkozó jogszabályok alapján. Az önkormányzatok részére a költségvetési tervek, beszámolók elkészítéséhez, jóváhagyásához a testületi előterjesztéshez szükséges anyagokat biztosítottuk, elkészítettük.

Az államháztartási törvényben előírt beszámolókat, jelentéseket minden esetben határidőre elkészítettük és azt a MÁK-on keresztül megküldtük.

A pénzügyi gazdálkodás végrehajtása az önkormányzati rendeletekben, illetve határozatokban foglaltaknak megfelelően megtörtént. A gazdálkodás eredményéről a zárszámadás keretében adtunk számot.

IV. Egyéb tevékenység, ellenőrzés

A hatósági feladatokon túlmenően a hivatal ellát egyéb feladatokat, pl. közfoglalkoztatással, lakásgazdálkodással, kommunális igazgatással kapcsolatos adminisztratív teendőket.

Az általunk ellátott feladatokról statisztikai és egyéb adatszolgáltatási kötelezettségünknek eleget tettünk.

Rendszeres kapcsolatot tartottunk mindazon szervezetekkel, intézményekkel, melyek munkánkhoz kapcsolódnak.

Az év során az alábbi ellenőrzések történtek a hivatalnál:

- Pápai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály ellenőrizte az étkeztetést és a falugondnoki szolgálatot.
- Veszprém Megyei Kormányhivatal ellenőrizte az étkeztetést és falugondnoki szolgálatot.
- Önkormányzatok költségvetési gazdálkodásának ellenőrzését a belső ellenőrzési szerv elvégezte.
- Veszprém Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Pápai Katasztrófavédelmi Kirendeltség ellenőrizte a vízkárelhárítási tervek elkészítését.

A beszámolás évében is részt vettünk pályázatok elkészítésében, illetve több pályázatot a hivatal köztisztviselői készítettek. Feladatunk volt a pályázati támogatásokról való elszámolás. 2019. évben 5 település vonatkozásában a benyújtott pályázatok száma 22 db, melyből 15 pályázat volt sikeres.

Tisztelt Képviselő-testület!

A beszámoló a teljesség igénye nélkül, a főbb feladatcsoportokat kiemelve mutatja be éves munkánkat.

Munkatársaim nevében megköszönöm a képviselő-testületeknek a munkánkhoz nyújtott támogatását.

Kérem, hogy vitassák meg és fogadják el a hivatal 2019 évi munkájáról szóló beszámolót.

Nemesszalók, 2020. április 24.



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

Határozati javaslat

.....Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról szóló, az 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján előterjesztett jegyzői beszámolót megtárgyalta, és azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző